وكالة الحوض المائي لدرعة واد نون
ⵜⴰⵖⵍⴷⴰⵜ ⵏ ⵓⵎⵣⵔⴰⵢ ⵖ ⵡⴰⵙⵙ ⴷ ⵓⵎⴰⵔⵔⴰⵙ ⵏ ⵜⵏⵖⵎⵉⵔ
Agence du Bassin Hydraulique de Drâa Oued Noun

AVIS D'ACHAT SUR BONS DE COMMANDE N° 22/2026/ABHDON

Le Directeur de l'Agence du Bassin Hydraulique de Draa Oued Noun, procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n°2-22-431 relatif aux marches publics.

Objet De La Prestation : Impression des documents au profit de l'ABHDON.

Consistance de la prestation : Cette prestation doit répondre aux caractéristiques et spécifications ci-dessous.

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Quantité
1	Impression du registre des marchés publics (pré-imprimé)	**Format** : registre en format A5 offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir le modèle publié). **Papier Couché de Qualité** : Registre imprimé en couleur recto verso sur papier couché mat lisse et résistant (min 170g) avec couverture du registre renforcée (min 200g) en plus d'une reliure résistante à l'utilisation fréquente garantissant la longévité du registre. **Nombre de pages** : le registre est imprimé selon le modèle publié en imprimant 09 pages pour la partie réservée au courrier départ, 02 pages pour les ordres de services et 02 pages pour le dépôt des cautions.	U	300
2	Impression des chemises de gestion des délais de paiement des marchés (Pré-imprimée)	**Format** : Format 24 X 34 cm offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir le modèle publié). **Impression** : le modèle sera imprimé sur la 1ère et la 2ème feuille de la chemise u de 240g résistante avec pochette Intérieur portant les dossiers de paiement. La 1ère feuille cartonnée comportera 23 lignes qui seront suivies dans la deuxième feuille jusqu'à 50 lignes tout en imprimant les champs nécessaires indiqués sur le modèle précité. **Couleur** : la couleur de la chemise est Jaune.	U	500
3	Impression des chemises de gestion des délais des autorisations (Creusement) (pré-imprimée)	**Format** : Format 24 X 34 offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir le modèle publié). **Impression** : le modèle sera imprimé sur la 1ère et la 2ème feuille de la chemise cartonnée de 240g résistante avec pochette intérieur portant les dossiers de paiement. La 1ère feuille cartonnée comportera 23 lignes qui seront suivies dans la deuxième feuille jusqu'à 50 lignes tout en imprimant les champs nécessaires indiqués sur le modèle précité. **Couleur** : la couleur de la chemise est Bleue.	U	1800

Agence du Bassin Hydraulique Draa Oued Noun — Royaume du Maroc

Avenue Mohamed VI, BP 1351 - Guelmim | شـارع محمد السادس - ص.ب. 1351 كلميم
Tél: 05 28 77 26 41 • Fax : 05 28 77 26 42
E-mail: abh.guelmim@gmail.com

4	Impression des chemises de gestion des délais des carrières pré-imprimée)	**Format :** Format 24 X 34 cm offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir le modèle publié). **Impression :** le modèle sera imprimé sur la 1ère et la 2ème feuille de la chemise u de 240g résistante avec pochette Intérieur portant les dossiers de paiement. La 1ère feuille cartonnée comportera 23 lignes qui seront suivies dans la deuxième feuille jusqu'à 50 lignes tout en imprimant les champs nécessaires indiqués sur le modèle précité. **Couleur :** la couleur de la chemise est Orange.	U	180
5	Impression des chemises de gestion des délais des attestations administratifs pré-imprimée)	**Format :** Format 24 X 34 cm offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir le modèle publié). **Impression :** le modèle sera imprimé sur la 1ère et la 2ème feuille de la chemise u de 240g résistante avec pochette Intérieur portant les dossiers de paiement. La 1ère feuille cartonnée comportera 23 lignes qui seront suivies dans la deuxième feuille jusqu'à 50 lignes tout en imprimant les champs nécessaires indiqués sur le modèle précité. **Couleur :** la couleur de la chemise est Verte.	U	500
6	Impression des chemises de gestion des délais des autorisations (Prélèvement) (pré-imprimée)	**Format :** Format 24 X 34 cm offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir le modèle publié). **Impression :** le modèle sera imprimé sur la 1ère et la 2ème feuille de la chemise u de 240g résistante avec pochette Intérieur portant les dossiers de paiement. La 1ère feuille cartonnée comportera 23 lignes qui seront suivies dans la deuxième feuille jusqu'à 50 lignes tout en imprimant les champs nécessaires indiqués sur le modèle précité. **Couleur :** la couleur de la chemise est gris clair.	U	180
7	Impression du registre de gestion des carrières (pré-imprimé)	**Désignation :** Registre de gestion des carrières (pré-imprimé). **Format :** A4 (210 × 297 mm). **Orientation :** Portrait. **Type d'impression** : Pré-impression en recto ou recto-verso selon le modèle fourni par l'Administration. **Papier intérieur** : Offset blanc 80 g/m² ou 90 g/m². **Couverture** : Cartonnée rigide (250 à 300 g/m²) ou reliure cartonnée selon les exigences. **Impression :** Noir (1 couleur) de haute qualité. **Reliure :** Dos cousu ou collé, assurant une bonne résistance à une utilisation intensive. **Nombre de pages** : 250 pages **Numérotation :** Pages numérotées de façon continue, si exigée. **Finition :** Coupe soignée, impression nette, sans bavures ni défauts. **Conditionnement :** Emballage protégeant les registres contre l'humidité et les détériorations pendant le transport.	U	3

Agence du Bassin Hydraulique Draa Oued Noun
Royaume du Maroc

Avenue Mohamed VI, BP 1351 - Guelmim | شـارع محمد السادس - ص.ب. 1351 كلميم
Tél: 05 28 77 26 41 • Fax : 05 28 77 26 42
E-mail: abh.guelmim@gmail.com

8	lmpression du registre de gestion des attestations administratifs (pré-imprimé)	**Désignation :** Registre de gestion des attestations administratifs (pré-imprimé). **Format :** A4 (210 × 297 mm). **Orientation :** Portrait. **Type d'impression** : Pré-impression en recto ou recto-verso selon le modèle fourni par l'Administration. **Papier intérieur** : Offset blanc 80 g/m² ou 90 g/m². **Couverture** : Cartonnée rigide (250 à 300 g/m²) ou reliure cartonnée selon les exigences. **Impression :** Noir (1 couleur) de haute qualité. **Reliure :** Dos cousu ou collé, assurant une bonne résistance à une utilisation intensive. **Nombre de pages** : 250 pages **Numérotation :** Pages numérotées de façon continue, si exigée. **Finition :** Coupe soignée, impression nette, sans bavures ni défauts. **Conditionnement :** Emballage protégeant les registres contre l'humidité et les détériorations pendant le transport.	U	1
9	lmpression du registre de gestion des délais des autorisations de forage d'un puits (pré-imprimé)	**Désignation :** Registre de gestion des délais des autorisations de forage d'un puits. **Format :** A4 (210 × 297 mm). **Orientation :** Portrait. **Type d'impression** : Pré-impression en recto ou recto-verso selon le modèle fourni par l'Administration. **Papier intérieur** : Offset blanc 80 g/m² ou 90 g/m². **Couverture** : Cartonnée rigide (250 à 300 g/m²) ou reliure cartonnée selon les exigences. **Impression :** Noir (1 couleur) de haute qualité. **Reliure :** Dos cousu ou collé, assurant une bonne résistance à une utilisation intensive. **Nombre de pages** : 250 pages **Numérotation :** Pages numérotées de façon continue, si exigée. **Finition :** Coupe soignée, impression nette, sans bavures ni défauts. **Conditionnement :** Emballage protégeant les registres contre l'humidité et les détériorations pendant le transport.	U	1
10	lmpression du registre de gestion des ordres de services	**Orientation :** Paysage **Nombre de pages** : 100 pages **Type d'impression** : Pré-impression en recto ou recto-verso selon le modèle fourni par l'Administration. **Finition :** Coupe soignée, impression nette, sans bavures ni défauts. **Reliure :** Reliure solide et résistante, permettant une manipulation régulière du registre sans détérioration. **Conditionnement :** Emballage protégeant les registres contre l'humidité et les détériorations pendant le transport.	U	4

Agence du Bassin Hydraulique du Sud Noun Royaume du Maroc

Avenue Mohamed VI, BP 1351 - Guelmim | شـارع محمد السادس - ص.ب. 1351 كلميم
Tél: 05 28 77 26 41 • Fax : 05 28 77 26 42
E-mail: abh.guelmim@gmail.com

11	Impression Carnet NCR 3 souches	**Format** : Format 21 x 15 offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir les modèles publiés des bulletins de versement AA, AC, AP, AV, AA Délégation, AC versement, AP versement, AV versement). **Impression** : chaque carnet contient 50 bulletins de versement en 8 modèles. **Couleur** : 8 couleurs (voir les modèles publiés des bulletins de Versement)	U	170
12	Chemises de renseignements des marchés (pré-imprimées)	Impression monochrome recto-verso sur chemise cartonnée de **300 g/m²**, format **34 × 25 cm**, couleur **rose**, conformément au modèle fourni par l'Administration. **Couleur** : Rose.	U	200
13	Conception et impression de carnets de route	Conception de la maquette et impression de carnets de route de 150 pages chacun, couverture en carton couleur (Bleu), imprimées en monochrome recto verso. **Format** : 15 × 20 cm. Format et reliure identiques au modèle fourni.	U	30
14	Cachet intégral express Personnalisés	**Texte** : fourni par l'Agence en Arabe et en Français (à communiquer après validation). **Taille de la plaque** : 51*18 mm **Couleur d'encre** : Bleu	U	16
15	Cachet Rond	Cachet Rond en Arabe et en Français.	U	6
16	lmpression des chemises de gestion des délais des autorisations (Creusement) (pré-imprimée)	**Format** : Format 24 X 34 offrant une mise en page claire et structurée pour enregistrer toutes les informations requises (voir le modèle publié). **Impression** : le modèle sera imprimé sur la 1ère et la 2ème feuille de la chemise cartonnée de 240g résistante avec pochette intérieur portant les dossiers de paiement. La 1ère feuille cartonnée comportera 23 lignes qui seront suivies dans la deuxième feuille jusqu'à 50 lignes tout en imprimant les champs nécessaires indiqués sur le modèle précité. **Couleur** : la couleur de la chemise est Blanche.	U	90

* **Lieu d'exécution** : Guelmim.

* **Durée d'exécution** : 7 jours.

* **Date et heure limite de réception des devis des concurrents** : ……à 17h00.

* Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marches publics accessible à l'adresse : www. marchespublics.gov.ma.

Agence du Bassin Hydraulique Draa Oued Noun – Royaume du Maroc – NOV 2026

Directeur de l'Agence du
Bassin Hydraulique de Draa Oued Noun

Signé : Youssef BEN HAMMOU

Avenue Mohamed VI, BP 1351 - Guelmim | شـارع محمد السادس - ص.ب. 1351 كلميم
Tél: 05 28 77 26 41 • Fax : 05 28 77 26 42
E-mail: abh.guelmim@gmail.com